

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 18/14  
Dyrektora  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Bydgoszczy  
z dnia 8 maja 2014 r.

## **Zasady organizacji i tryb postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Zasady organizacji i tryb postępowania o udzielenie zamówień publicznych stosuje się dla wartości od **15 000,01 polskich złotych netto do 30 000 euro** w następujący sposób:

- a) należy pisemnie przeprowadzić analizę rynku, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
- b) zaproszenie do składania ofert kierowane jest w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie z podaniem opisu przedmiotu zamówienia i terminu składania ofert,
- c) analizy rynku nie dokonuje się w przypadku gdy ze względu na charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy,
- d) w sytuacji, gdy pomimo wystosowania zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców Zamawiający w odpowiedzi otrzyma dwie ważne oferty – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
- e) po przeprowadzeniu rozeznania rynkowego pracownik odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji wypełnia i podpisuje wniosek (załącznik nr 1 do zasad organizacji) i przekazuje go kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego. Do wniosku należy dołączyć zapytania ofertowe wysłane do wykonawców wraz z ofertami,
- f) po zarejestrowaniu wniosku przez pracownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego, wniosek jest przekazywany do zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- g) po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora MOPS sporządzana jest umowa w formie pisemnej na realizację przedmiotu zamówienia,
- h) na fakturze wystawionej przez Wykonawcę umieszczany jest zapis o treści: *zakup towaru, usługi zrealizowano na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp*. Opisana faktura wymaga akceptacji Działu Finansowo-Księgowego oraz Dyrektora MOPS.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej, danego rodzaju przedmiotu zamówienia, należy przestrzegać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, bez podatku od towaru i usług, ustalone przez Zamawiającego.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).
5. Udzielenie zamówień powinno się odbywać w następujący sposób:
  - a) celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
  - b) umożliwiający terminową realizację zadań.
6. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówień wymagają sporządzenia dokumentacji przez pracownika działu/komórki na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, z zastosowaniem wzoru dokumentu stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
7. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 15 000,00 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszych zasad. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą, stosując reguły określone w punkcie 5 niniejszych zasad.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do podjęcia pisemnej decyzji o udzieleniu zamówienia w trybie innym niż opisany w niniejszym zarządzeniu.